

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единственного участника
ООО «Драйв Клик Банк»
(Протокол № 01/23 от 07 февраля 2023 года)

Номер ВНД РРМ-792

**Положение о закупках
Общества с ограниченной ответственностью
«Драйв Клик Банк»**

версия – 7.0

Классификация доступа к ВНД:

Публичный

Москва
2023 г.

ДрайвКлик	Положение о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Драйв Клик Банк»
------------------	--

Реквизиты ВНД

наименование ВНД	Положение о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Драйв Клик Банк»
номер ВНД	РРМ-792
инициирующие структурное подразделение	Центр закупок
автор ВНД	Сенчилова Альбина Александровна
ВНД верхнего уровня	

История ВНД

номер редакции	распорядительный документ, утверждающий/изменяющий ВНД
1.0	утверждено Советом Директоров (Протокол №06/15 от 03.08.2015), принято к исполнению Приказом №171-1-15/ОД от 03.08.2015
2.0	утверждено Общим собранием участников (Протокол №11/17 от 20.12.2017), принято к исполнению Приказом №403-1-17/ОД от 20.12.2017
3.0	утверждено Общим собранием участников (Протокол №11/18 от 27.12.2018), принято к исполнению Приказом №432-1-18/ОД от 27.12.2018
4.0	утверждено решением Единственного участника (Протокол №03/20 от 25.12.2020), принято к исполнению Приказом №277-20/ОД от 25.12.2020
5.0	утверждено решением Единственного участника (Протокол №05/21 от 24.06.2021), принято к исполнению Приказом №158-21/ОД от 24.06.2021
6.0	утверждено решением Единственного участника (Протокол №06/22 от 23.08.2022), принято к исполнению Приказом №205-22/ОД от 23.08.2022
6.1	утверждено решением Единственного участника (Протокол №07/22 от 15.09.2022), принято к исполнению Приказом №227-22/ОД от 15.09.2022
7.0	утверждено решением Единственного участника (Протокол №01/23 от 07.02.2023), принято к исполнению Приказом №27-23/ОД от 07.02.2023

Аудитория

<i>исполнители</i>	все работники Банка
<i>ознакомление</i>	все работники Банка

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Список используемых сокращений, терминов и определений	5
3.	Перечень нормативных документов	6
4.	Способы закупок и условия их применения	7
5.	Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках. Требования к Участникам	12
6.	Критерии определения Победителей Закупочных процедур	16
7.	Документооборот в электронной форме. Информационное обеспечение Закупки (публичное размещение информации)	17
8.	Порядок проведения Конкурса	21
9.	Порядок проведения Аукциона	23
10.	Порядок проведения Запроса предложений	24
11.	Порядок проведения Запроса котировок	24
12.	Порядок проведения Анализа предложений	25
13.	Порядок проведения Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	25
14.	Порядок проведения Квалификационного отбора	26
15.	Особенности проведения многоэтапной Закупочной процедуры.	26
16.	Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры	28
17.	Анализ рынка	28
18.	Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров	29
19.	Работа с жалобами Участников Закупочных процедур	32
20.	Особенности осуществления конкурентных Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты МСП	33
21.	Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения	41
22.	Порядок определения НМЦД.	44
23.	Утверждение Положения	48
	Приложение 1	49

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Драйв Клик Банк» является внутренним нормативным документом Банка, регламентирующим Закупочную деятельность Банка, содержащим требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения Закупочных процедур (включая Способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения.

1.2. Банк при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, Законом о контрактной системе, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, принятыми Банком.

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Банка до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, а также действующим внутренним нормативным и организационно-распорядительным документам Банка.

1.3. Банк при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Банка;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Банка в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Банком лучших условий поставки Продукции;
- обеспечение участия в Закупках Банка субъектов МСП в соответствии законодательством Российской Федерации;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

1.4. Требования Закона и Положения не применяются в отношении Закупок Продукции Банком, осуществляемых у указанных в части 2 статьи 1 Закона юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если Закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса

1.5. Банк предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на условиях, указанных в разделе 21 Положения.

1.6. Банк вправе принять решение о присоединении к положению о закупках ПАО Сбербанк или к положению о закупках участника Группы Сбербанк.

1.7. Участники Группы Сбербанк вправе принять решение о присоединении к Положению Банка.

2. Список используемых сокращений, терминов и определений

Банк - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка - Общество с ограниченной ответственностью «Драйв Клик Банк» (далее так же – ООО «Драйв Клик Банк»).

Группа Сбербанк (по тексту — Группа Сбербанк; Участники Группы Сбербанк) – перечень дочерних обществ и компаний, формируемый ПАО Сбербанк.

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки.

ЕИС – единая информационная система в сфере Закупок.

Закон - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон о контрактной системе – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закрытые закупки – конкурентные закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица, и информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе.

Закупка с ограниченным участием – форма торгов, при которой Победителем признается Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, Заявка в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка которого по результатам рассмотрения и сопоставления Заявок в порядке, установленном Документацией содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупочная процедура/Закупка – последовательность действий Банка для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

Закупочная деятельность – деятельность Банка, направленная на удовлетворение потребностей Банка в Продукции.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Извещение – документ, объявляющий о начале Закупочной процедуры, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры.

Инновационная продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Коллективный участник - лицо, представившее в Банк заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Банком.

Комиссия по закупкам (Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Банком для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур.

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) - предельное значение цены договора, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Официальный сайт Банка – сайт, предназначенный для размещения информации о деятельности Банка.

ПАО Сбербанк - Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

Переторжка - дополнительный элемент Закупки, за исключением Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), направленный на добровольное повышение Участниками предпочтительности для Банка своих Заявок в рамках специально организованной для этих целей процедуры.

Победитель - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации по проведению Закупочной процедуры, и в отношении которого принято (при необходимости опубликования - также опубликовано) решение о признании его Победителем.

Положение - Положение о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Драйв Клик Банк».

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

Постановление Правительства № 925 - Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства № 1352 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства № 2013 - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – Конкурс, Конкурс в электронной форме, Аукцион, Запрос предложений, Запрос предложений в электронной форме, Запрос котировок, Запрос котировок в электронной форме, Анализ предложений, Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства (в т.ч. самозанятый), признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Торги – Конкурс, Конкурс в электронной форме, Аукцион, Запрос котировок, Запрос котировок в электронной форме, Запрос предложений, Запрос предложений в электронной форме, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Законом.

Участник – участник Закупочной процедуры – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции.

Электронная торговая площадка (по тексту — ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

3. Перечень нормативных документов

В процессе осуществления Закупки, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Банка, включая, но, не ограничиваясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.11.2015 № 2258-р «О Перечне конкретных заказчиков, чьи проекты планов закупки товаров, работ, услуг, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат проводимой акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке»;
- Приказом Росстата от 12.11.2014 № 654 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью и за определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций»
- Постановлением Правительства от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от «03» мая 2022 года № 252»

4. Способы закупок и условия их применения

4.1. Способы закупок, применяемые Банком

4.1.1. В закупочной деятельности Банк применяет конкурентные и неконкурентные Способы закупок.

- Конкурентные Способы закупок

- Конкурс, Аукцион в электронной форме, Запрос предложений, Запрос котировок.

Конкурентные Способы закупок могут проводиться с учетом особенностей, указанных в разделе 20 Положения.

- Неконкурентные Способы закупок - Анализ предложений, Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.2. **Конкурс** – форма Торгов, конкурентный Способ закупки, при котором Банк на основании принятых критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок определяет Победителя Конкурса, предложившего наиболее выгодные для Банка условия Закупки, в соответствии с установленными Банком требованиями. Конкурс может проводиться в случае, если стоимость закупаемой Продукции превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

4.1.3. **Аукцион в электронной форме (далее – Аукцион)** – форма Торгов, конкурентный Способ закупки, при котором Участники в режиме реального времени имеют возможность многократно выставлять ценовые предложения на ЭТП, предварительно соглашаясь на выполнение всех требований Документации.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену, при условии соответствия установленным Банком требованиям.

Аукцион может проводиться в случае, если стоимость закупаемой Продукции превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

4.1.4. **Запрос предложений** – конкурентный Способ закупки, при котором Банк информирует потенциальных Поставщиков о потребности в Продукции и приглашает к подаче коммерческих предложений в адрес Банка.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные для Банка условия Закупки в соответствии с установленными Банком требованиями.

Запрос предложений может проводиться в случае, если стоимость закупаемой Продукции не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

4.1.5. **Запрос котировок** – конкурентный Способ закупки, при котором Банком запрашиваются цены одновременно у нескольких Поставщиков на стандартную Продукцию на определенных условиях поставки в соответствии с установленными Банком требованиями.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену, при условии соответствия установленным Банком требованиям.

Запрос котировок может проводиться в случае, если стоимость закупаемой Продукции не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

4.1.6. **Анализ предложений** - неконкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами, при котором предложение о заключении договора направляется Поставщику, выбранному на основании сопоставления предложений Поставщиков или цен Продукции, доступных в открытых источниках.

Победителем признается Поставщик, предложивший наименьшую цену на Продукцию, соответствующую установленным Банком требованиям.

Анализ предложений может проводиться в случае, если стоимость закупаемой Продукции не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек (при превышении годовой выручки за отчетный финансовый год 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей 00 копеек – 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек).

4.1.7. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику без проведения конкурентных Закупочных процедур.

4.1.8. **Квалификационный отбор** - открытая конкурентная процедура проверки Участников процедуры закупки, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Банка, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в перечень квалифицированных поставщиков, с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный перечень квалифицированных поставщиков.

4.2. Условия применения Способов закупок

4.2.1. Условия применения конкурентных Способов закупок

4.2.1.1. При определении Способа закупки Банк отдаёт предпочтение открытым конкурентным Закупочным процедурам и процедурам в электронной форме.

4.2.1.2. Проведение Закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу Заявок в конверте в срок и по адресу, которые указаны в Документации. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. Банк обязан обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии (уполномоченным органом, лицом). Вскрытые Конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Банк не вскрывает конверты с Заявками и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются Документацией.

4.2.1.3. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Банк проводит Аукцион или Запрос котировок.

Запрос котировок может проводиться, в том числе в следующих случаях:

- необходимо сократить сроки Закупки с целью обеспечения бесперебойной работы Банка;
- стоимость закупаемой Продукции не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

4.2.1.4. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Банк проводит Конкурс или Запрос предложений.

Запрос предложений может проводиться, в том числе в следующих случаях:

- необходимо сократить сроки Закупки с целью обеспечения бесперебойной работы Банка;
- стоимость закупаемой Продукции не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек;

4.2.2. Условия применения неконкурентных Способов закупки:

4.2.2.1. Приобретается Продукция на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек (при превышении годовой выручки за отчетный финансовый год 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей 00 копеек – 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек).

4.2.3. Банк вправе провести Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любом из следующих случаев:

4.2.3.1. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Банка и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Банка с целью своевременного исполнения обязательств Банка, а также в иных подобных случаях.

4.2.3.2. Проводится Закупка Продукции у ПАО Сбербанк, у других дочерних обществ¹ или у компаний с участием ПАО Сбербанк, у других Участников Группы Сбербанк. У юридических лиц - Участников Банка и/или их дочерних обществ/ аффилированных лиц, при этом деятельность дочерних обществ/ аффилированных лиц юридических лиц - Участников Банка специально направлена на поставку закупаемого товара, выполнение закупаемых работ, оказание закупаемых услуг.

4.2.3.3. Проводится Закупка Продукции у Поставщика, выбранного ПАО Сбербанк, дочерним обществом или другим обществом (компанией), входящим в Группу Сбербанк, в результате проведения Закупочных процедур этой Продукции в соответствии с положением о закупках этого общества (компаний).

¹ В целях применения данного пункта Положения под дочерними обществами понимаются также дочерние общества данных дочерних обществ ПАО Сбербанк.

4.2.3.4. Проводится Закупка (дополнительная), когда по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика.

4.2.3.5. Поставщик является единственным производителем, обладателем исключительного права или автором, и/или Поставщиком Продукции (единственным представителем данного производителя, обладателя исключительного права или автора, и/или Поставщика) при отсутствии рынка такой Продукции или равноценной замены.

4.2.3.6. Проводится Закупка услуг связи (кроме мобильной), водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также Закупка нотариальных услуг.

4.2.3.7. Проводится Закупка Продукции, которая может быть поставлена исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, при которых данная Продукция может поставляться коммерческими организациями).

4.2.3.8. Поставка необходимой Продукции осуществляется театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей, публикаций и иных объектов интеллектуальной деятельности, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты, преподаватели и т.п.) или их партнерами, агентами и иными единственными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать поставку Продукции данными физическими и юридическими лицами или при их участии.

4.2.3.9. Закупаются работы/услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

4.2.3.10. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе² место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.

4.2.3.11. При признании Закупочной процедуры не состоявшейся в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3.12. Приобретается Продукция на торгах (или при иных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи.

4.2.3.13. Заключаются договоры по результатам публичного привлечения неограниченного круга посредников (в том числе агентов) для поставки Продукции на основе единых требований к Поставщикам и условиям поставки Продукции (в том числе установление единой стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения от суммы привлечённых/размещённых средств, от суммы реализованного имущества), срока оказания услуг).

4.2.3.14. Заключаются договоры по содержанию и эксплуатации имущества и иные аналогичные договоры с лицом, прямо указанным собственником такого имущества

² Третье место для Закупочных процедур, являющихся Торгами.

(арендодателем / арендатором по договору аренды /субаренды и т.п.) и в других подобных случаях.

4.2.3.15. Проводится Закупка услуг, связанная с участием работников Банка в проведении форумов, конференций, а также фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании соответствующих приглашений на посещение указанных мероприятий (в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

4.2.3.16. В иных случаях, когда личность Поставщика (его работника) имеет важное значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Банком, по вопросам, в решении которых (по подготовке которых) он участвовал (в том числе, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и др.).

4.2.3.17. Приобретается Продукция на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек (при превышении годовой выручки за отчетный финансовый год 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей 00 копеек – 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек).

4.2.3.18. Осуществляется приобретение и/или аренда/ субаренда недвижимого имущества.

4.2.3.19. Если расходы на проведение Закупки Продукции иным способом превышают или сопоставимы по стоимости закупаемой Продукции.

4.2.3.20. Осуществляется Закупка у Поставщика из перечня квалифицированных поставщиков.

4.3. Закупочные процедуры могут быть открытыми или с ограниченным количеством Участников. Процедуры с ограниченным количеством Участников могут проводиться в следующих случаях:

4.3.1. Если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков, перечень которых может быть достоверно определен Банком. В данном случае к участию в Закупочной процедуре приглашаются все такие Поставщики.

4.3.2. Если раскрытие информации о планируемой Закупке, в том числе об условиях Закупки, может привести к снижению уровня безопасности Банка, его клиентов или Участников Группы Сбербанк, к распространению информации об условиях защиты интересов Банка или Участников Группы Сбербанк в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Банка или Участников Группы Сбербанк, ухудшению их положения на рынке соответствующих услуг или снижению уровня безопасности проведения ими операций.

4.4. Закупочные процедуры могут быть закрытыми. Закрытые закупочные процедуры проводятся в случаях, определенных частью 1 статьи 3.5 Закона. Информация о таких Закупках не подлежит размещению в ЕИС.

4.5. Закрытыми могут быть следующие закупочные процедуры: Конкурс, Аукцион в электронной форме, Запрос предложений, Запрос котировок, а также закупочные процедуры с учетом особенностей, указанных в разделе 20 Положения.

4.6. В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Банка, эффективного использования денежных средств и сокращения издержек, Банк вправе проводить совместные Закупочные процедуры с ПАО Сбербанк или другими обществами, входящими в Группу Сбербанк.

4.7. По результатам совместных Закупочных процедур заключение соглашений (договоров) с Поставщиками Продукции осуществляется непосредственно Банком и другими обществами - Участниками совместной Закупки, в соответствии с потребностями каждого из них.

4.8. Банк вправе поручать ПАО Сбербанк проводить Закупки от имени и за счет Банка на основании отдельного договора.

4.9. Банк вправе передавать Продукцию ПАО Сбербанк и иным Участникам Группы Сбербанк, а также дочерним обществам³ аффилированным лицам или компаниям с участием Банка⁴ при условии, что объем Продукции по Закупке изначально предусматривал потребность этих лиц.

5. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках. Требования к Участникам

5.1. Права и обязанности Банка

5.1.1. Банк вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (обязательные требования, требования по допуску).

5.1.2. Банк вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и пр.⁵

5.1.3. Банк вправе отказаться от проведения Закупки в следующие сроки:

- при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;
- при проведении неконкурентных Закупок - до момента заключения договора.

5.1.4. Банк размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае проведения Закупочных процедур с ограниченным количеством Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

5.1.5. Банк не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

5.1.6. Требования, предъявляемые Банком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок (методика) оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Банком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

5.1.7. Банк вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя, а также с Победителем, при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения. Переговоры не должны повлечь за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для отдельного Участника Закупки.

5.1.8. Банк вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Документации лимиты по выбору 1 (Одного) Участника Победителем в нескольких лотах.

5.1.9. Банк вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с пп. 5.3.1 Положения, а также дополнительным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с пп. 5.3.2 Положения (обязательные требования, требования по допуску), в том числе в случае не предоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и

³ В целях применения данного пункта Положения под дочерними обществами понимаются также дочерние общества данных дочерних обществ ПАО Сбербанк.

⁴ Включая некоммерческие организации.

⁵ При этом не применяются сроки, установленные в п. 7.4.6 Положения.

документов, нарушения Участником процедуры проведения Закупки, предусмотренной Документацией, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией⁶.

5.1.10. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни 1 (Одной) Заявки или поступила только 1 (Одна) Заявка, Банк вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

5.1.11. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки 1 (Одного) Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только 1 (Одного) Участника, Банк вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

5.1.12. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Банк вправе принять 1 (Одно) из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры;
- об использовании иного Способа закупки;
- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше НМЦД по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Банком при открытии данной Закупочной процедуры;
- о продлении срока предоставления Заявок;
- об отказе от проведения Закупки.

5.1.13. Банк вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

5.1.14. Иные права и обязанности Банка могут устанавливаться Документацией.

5.2. Права и обязанности Участника

5.2.1. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией⁷.

5.2.2. В Закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников вправе принять участие только те лица, которые были определены по итогам проведения Квалификационного отбора. При этом Банк вправе персонально пригласить таких Участников в порядке, указанном в Документации.

5.2.3. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен представить в Банк заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Банком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Банком, подписанным каждым из таких лиц.

⁶ Эти же последствия наступают в случае выявления несоблюдения/нарушения определённых в Документации обязательных требований Коллективным участником (лицом, входящим в состав Коллективного участника).

⁷ Под действие данного пункта Положения не подпадают юридические лица, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций» Постановлением Правительства от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от «03» мая 2022 года № 252».

При проведении Закупочных процедур с ограниченным количеством Участников в составе Коллективного участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе Коллективного участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

5.2.4. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

- подать только 1 (Одну) Заявку в отношении предмета Закупки (по каждому из лотов);
- получать от Банка исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи, если иное не предусмотрено Документацией;
- обращаться к Банку с вопросами о разъяснении Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

5.2.5. Участник обязан:

- предоставлять разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
- предоставлять эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования) закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
- оказывать Банку (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

5.2.6. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками) Банком.

5.2.7. Участник заключает с Банком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

5.2.8. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Банком договор (соглашение), в порядке и сроки, установленные в разделе 18 Положения. Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Банком договор (соглашение), при возникновении обстоятельств, определённых в п. 18.15 Положения.

5.2.9. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

5.3. Требования к Участникам Закупочных процедур

5.3.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне 1 (Одного) Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне 1 (Одного) Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне 1 (Одного) Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

5.3.1.1. Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе требуется⁸:

5.3.1.2. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;

⁸ Подробные конкретные требования устанавливаются Документацией.

5.3.1.3. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.3.1.4. наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.1.5. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции;

5.3.1.6. отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;

5.3.1.7. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.3.1.8. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;

5.3.1.9. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов и более;

5.3.1.10. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.3.1.11. отсутствие у Участника закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законом порядке), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся предметом проводимой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.1.12. отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, Законом о контрактной системе;

5.3.1.13. отсутствие Участника в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России).

5.3.2. Банк вправе устанавливать в Документации дополнительные требования к Участникам и/или Продукции, в том числе:

- к форме и составу Заявки;
- к финансовому состоянию Участников;
- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Банка);

- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- по раскрытию информации о легальности Закупки, производства, доставки Продукции для Банка;
- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Банка);
- об отсутствии взаимозависимости между Участниками;
- об обеспечении Участниками заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- о соблюдении антидемпинговых мер;
- к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;
- иные требования к Участникам и/или Продукции.

5.3.3. Оценка на соответствие обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов Закупочной процедуры (этапа), без составления отдельного протокола.

5.3.4. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с пп. 5.3.1. Положения, а также дополнительным требованиям к Участникам и Продукции, установленным в Документации в соответствии с пп. 5.3.2 Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Закупочных процедурах.

5.3.4. В случае несоблюдения определённых в Документации требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Банк, с учетом характера требований по допуску, вправе отказать Коллективному участнику в участии в Закупке.

5.3.5. Банк вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.3.6. При выявлении несоответствия Заявки Участника требованиям, установленным в Документации, и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Банк вправе:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить Заявку Участника) на любом этапе, или
- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или
- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур

6.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Банк вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Банка является оплата по факту);
- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом договора);

- расходы на эксплуатацию Продукции;
- расходы на техническое обслуживание Продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);

- Банк вправе в Документации о закупке установить иные критерии оценки Заявок Участников.

6.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок (методика) оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации о закупке.

6.3. В случае, если в нескольких заявках Участников содержатся одинаковые условия и/или предложения о цене и поэтому таким заявкам присвоено равное количество баллов по итогам оценки по всем критериям, установленным Документацией, меньший порядковый номер присваивается заявке и/или ценовому предложению, время подачи которой/которого зафиксировано ЭТП ранее времени подачи других заявок с одинаковыми условиями.

7. Документооборот в электронной форме. Информационное обеспечение Закупки (публичное размещение информации)

7.1. Документооборот в электронной форме

7.1.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и Документации о конкурентной закупке, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭТП.

7.1.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Банка, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Банка, оператора ЭТП.

7.1.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Банком в Документации.

7.1.4. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается, если иное не установлено оператором ЭТП.

7.1.5. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений оператор ЭТП предоставляет Банку доступ к предложениям, поданным Участниками.

7.1.6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

7.2. Публичное размещение информации в ЕИС

7.2.1. Банк размещает:

- план (изменения в план) Закупки Продукции на срок не менее чем 1 (Один) год;

- информацию о Закупке (включая Извещение об осуществлении (проведении) конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке, проект договора) в срок не менее чем:

– за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок – для Конкурса и Аукциона;

– за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений;

– за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок – для Запроса котировок;

- информацию об изменениях и разъяснениях условий проведения Закупочной процедуры – в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты внесения изменений (утверждения текста разъяснений);

- протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, в срок не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня их подписания и вступают в силу для Участников и иных третьих лиц с момента их размещения в ЕИС. Протокол, составленный и подписанный в случае отмены конкурентной Закупки, вступает в силу для Участников и размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Требования к содержанию таких протоколов определены в Приложении № 1 к Положению. Банк вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию протоколов, оформляемых в ходе и по итогам неконкурентной Закупочной процедуры. В протоколе должна содержаться информация о предмете договора, предельной цене и сроке действия договора.

- изменения в договор – в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор.

7.2.2. Положение и изменения в него размещаются в ЕИС соответствии с разделом 23 Положения.

7.2.3. Банк вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в т.ч.:

- в реестр договоров включается информация о стране происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг);

- в реестр договоров включается информация о предмете договора, цене договора, о цене единицы Продукции. Информацию об исполнении договора необходимо указывать в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня приемки поставленной Продукции и оплаты договора;

- в реестр договоров включается информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора.

7.2.4. Банк не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и общей сумме заключенных Банком договоров

7.2.5. Не подлежат размещению в ЕИС информация и сведения об осуществлении Закупок, Продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о Закупках, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом.

7.2.6. Банк вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о Закупке Продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек. В случае, если годовая выручка Банка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей 00 копеек, Банк вправе не размещать в ЕИС сведения о Закупке Продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;

- о Закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о Закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- информацию о Закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2.7. Банк вправе дополнительно разместить информацию о Закупке на Официальном сайте Банка, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме; электронный документооборот средствами ЭТП), а также на иных общедоступных ресурсах.

7.3. Публичное размещение извещения об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и Документация о конкурентной закупке

7.3.1. Извещение об осуществлении (проведении) конкурентной закупки должно включать следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки (Способ закупки);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Банка;
- 3) адрес, по которому Банк принимает Заявки Участников;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления Документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Банком за предоставление Документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена Банком, за исключением случаев предоставления Документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов конкурентной Закупки (этапов конкурентной Закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной Закупки);
- 10) размер обеспечения Заявки, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в Закупке;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;
- 12) иные сведения, определенные Положением.

7.3.2. Документация о конкурентной закупке должна включать следующие сведения:

- 1) установленные Банком требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, отгрузке Продукции, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Банка;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- 3) требования к описанию Участниками поставляемой Продукции, которая является предметом конкурентной Закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;
- 5) сведения о НМЦД либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

- 7) обоснование НМЦД либо цены единицы Продукции включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата (время) начала и дата (время) окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов Закупки (этапов Закупки);
 - 9) требования к Участникам Закупки;
 - 10) перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации о конкурентной закупке;
 - 12) дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов Закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- описание предмета Закупки в соответствии с Требованиями к предмету конкурентной Закупке;

15) размер обеспечения Заявки, порядок и срок его предоставления, в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в Закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

17) иные сведения, определенные Положением.

7.3.3. Извещение об осуществлении (проведении) закупки, Документация о закупке, протокол при Закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не составляются Банком и не подлежат размещению Банком в ЕИС.

7.3.4. Информация о конкурентной Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц. Банк исключает из общедоступной информации отдельные сведения, предусмотренные частями 15 и 16 статьи 4 Закона.

7.3.5. При проведении Закупочной процедуры с ограниченным количеством Участников Банк вправе направить информацию о Закупке всем Участникам, приглашаемым к участию.

7.4. Публичное размещение разъяснений положений Извещения об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и (или) Документации о конкурентной закупке, внесение изменений в Извещение об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и (или) Документацию о конкурентной закупке

7.4.1. Любой Участник Закупочной процедуры вправе направить в Банк в форме, способом и по адресу, указанным в Документации о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и (или) Документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке. В случае если запрос поступил в Банк позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Банк вправе не отвечать на запрос Участника. В случае проведения Закупочной процедуры с ограниченным количеством Участников, запросы могут быть направлены только приглашенными Участниками.

7.4.2. Банк после получения запроса, в порядке, предусмотренном в п. 7.4.1 Положения, в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и направляет их Участнику, подавшему запрос, с учётом периода предоставления Участникам Закупки разъяснений.

7.4.3. Банк осуществляет публичное размещение разъяснений без указания Участника, подавшего запрос на разъяснения.

7.4.4. Банк по собственной инициативе или на основании запроса/обращения Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о конкурентной закупке и (или) Извещение об осуществлении (проведении) конкурентной закупки.

7.4.5. Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и Документацию о конкурентной закупке, размещаются Банком в ЕИС, сайте ЭТП (в

случае проведения Закупки в электронной форме). В случае проведения Закупки с ограниченным количеством Участников изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.4.6. В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и (или) Документацию о конкурентной закупке срок подачи Заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Порядок проведения Конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Документации о Конкурсе.

8.2. Этапом Конкурса может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с разделом 16 Положения, среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

8.3. Размещение Извещения об осуществлении (проведении) Конкурса и Документации о Конкурсе

8.3.1. Банк осуществляет публичное размещение Извещения об осуществлении (проведении) Конкурса и Документации о Конкурсе в соответствии с п. 7.3 Положения.

8.4. Подача Заявок на участие в Конкурсе

8.4.1. Для участия в Конкурсе Участник должен подать конкурсную Заявку в порядке, установленном Положением и Документацией о Конкурсе.

8.4.2. В случае подачи конкурсной Заявки в письменной форме на конверте указывается:

- адрес приема заявок;
- наименование Участника;
- наименование Конкурса (этапа Конкурса), на участие в котором подается данная Заявка.

8.4.3. В случае подачи конкурсной Заявки в электронной форме Участники подают Заявки с использованием сайта оператора ЭТП в соответствии с регламентом проведения процедуры на ЭТП.

8.4.4. Конкурсная Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Коммерческое предложение. Квалификационные документы»;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

8.4.5. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную Заявку, устанавливаются Документацией о Конкурсе.

8.4.6. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную Заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных Заявок.

8.5. Порядок вскрытия конкурсных Заявок

8.5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных Заявок осуществляется на заседании Комиссии по закупкам: в соответствии с п. 4.2.1.2. Положения при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме или путем получения доступа к соответствующему ресурсу ЭТП в дату (время) окончания подачи Заявок при проведении Закупочной процедуры в электронной форме.

8.5.2. ЭТП (Банк, в случае проведения Закупочной процедуры не в электронной форме) обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до их непосредственного вскрытия. При вскрытии конвертов с конкурсными Заявками на заседании Комиссии объявляется и включается условия из предложений Участников, являющиеся существенными, по оценке Банка.

Конверты с изменениями конкурсной Заявки (в случае их своевременного поступления) вскрываются на заседании Комиссии одновременно с конкурсной Заявкой, в отношении которой они поступили.

Размещение Протокола вскрытия конвертов с конкурсными Заявками осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2.1. Положения.

8.5.3. Поступившие конверты с конкурсными Заявками Участникам не возвращаются (в том числе не вскрыты).

8.5.4. Банк вправе не вскрывать конверты с конкурсными Заявками и/или изменениями к конкурсному Заявкам:

- поступившие Банку с нарушением порядка подачи Заявок, в том числе после истечения срока подачи конкурсных Заявок;
- имеющие нарушения целостности.

8.5.5. В случае подачи Участниками документов в электронной форме Банк получает доступ к поданным конкурсным Заявкам в дату (время) окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (этапе Конкурса).

8.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных Заявок

8.6.1. В ходе рассмотрения конкурсных Заявок Банк проверяет:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие Участников требованиям, указанным в Документации о Конкурсе (включая финансовое состояние Участника);
- соответствие конкурсной Заявки требованиям Документации о Конкурсе к предмету Закупки и условиям исполнения договора.

8.6.2. К оценке и сопоставлению конкурсных Заявок допускаются только те конкурсные Заявки, которые Банком не были отклонены.

8.6.3. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок осуществляется Банком в соответствии с размещенным порядком (методикой) оценки и сопоставления конкурсных Заявок.

8.6.4. По результатам рассмотрения конкурсных Заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных Заявок с перечнем Участников, чьи конкурсные Заявки соответствуют требованиям Документации о Конкурсе и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса). Данные сведения могут включаться в протокол подведения итогов, в том числе по соответствующему этапу, без оформления отдельного протокола.

8.6.5. Размещение Протокола рассмотрения конкурсных Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2. Положения.

8.6.6. Многоэтапный Конкурс проводится с учетом требований разделов 15 и 16 Положения.

8.7. Подведение итогов Конкурса

8.7.1. Решение о выборе Победителя принимается Банком в соответствии с принятым для Конкурса порядком (методикой) оценки и сопоставления конкурсных Заявок, в сроки, установленные Документацией о Конкурсе.

8.7.2. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе с учётом результатов Запроса котировок (как этапа) и переговоров (при их проведении).

8.7.3. Банк составляет и подписывает протокол подведения итогов Конкурса или о признании Конкурса несостоявшимся.

8.7.4. Размещение протокола подведения итогов Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2. Положения.

8.7.5. После размещения информации о результатах Конкурса Банк осуществляет подготовку к заключению договора и направляет его Победителю Конкурса для подписания.

9. Порядок проведения Аукциона

9.1. Порядок проведения Аукциона, в том числе количество этапов, указывается в Документации об Аукционе.

9.2. Размещение Извещения об осуществлении (проведении) Аукциона и Документации об Аукционе

9.2.1. Банк осуществляет публичное размещение Извещения об осуществлении (проведении) Аукциона и Документации об Аукционе в соответствии с п. 7.3. Положения.

9.3. Подача Заявок Участников на участие в Аукционе

9.3.1. Участник подает Заявку на участие в Аукционе через сайт оператора ЭТП.

9.3.2. Заявка на участие в Аукционе содержит следующие группы документов:

- группа 1 «Заявка на участие в Аукционе», включая:

а) согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в Документации об Аукционе, с ценой договора, предложенной Участником в ходе Торгов;

б) декларацию Участника о его соответствии, а также предлагаемой им Продукции требованиям, установленным в Документации об Аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие Участника и его Продукции требованиям, установленным Банком для Участника Аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанным в Документации об Аукционе.

- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;

- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;

- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

9.4. Проведение Аукциона

9.4.1. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении (проведении) Аукциона, в соответствии с регламентом работы ЭТП.

9.4.2. В ходе Аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

9.4.3. В процессе проведения Аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену.

9.4.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (Одного) часа с момента начала Аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от 1 (Одного) Участника.

9.4.5. По результатам проведения Аукциона ЭТП формируется и направляется Банку отчет о проведении Аукциона.

9.4.6. Многоэтапный Аукцион проводится с учетом требований раздела 15 Положения, если они не противоречат особенностям Аукциона.

9.5. Подведение итогов Аукциона

9.5.1. На основании отчета ЭТП о проведенном Аукционе (п. 9.3.5 Положения) Банк рассматривает Заявки Участников в порядке возрастания предложенной в ходе Аукциона цены.

9.5.2. В ходе рассмотрения Заявок Банк оценивает соответствие Участников Аукциона и предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным Документацией об Аукционе.

9.5.3. Рассмотрение Заявок производится до выявления первой Заявки, для которой установлено Банком соответствие Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Документации об Аукционе.

9.5.4. В случае если Аукцион проводится на право заключения договора, Победителем Аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным

Документацией об Аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.5.5. Банк вправе потребовать от Участника предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в Документации об Аукционе), поданных им в электронном виде в составе Заявки на участие в Аукционе. В случае непредставления Участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Банка о предоставлении документов, Банк повторно рассматривает Заявки в порядке, предусмотренном п.п. 9.4.1 - 9.4.4 Положения, исключив из рассмотрения Заявку данного Участника.

9.5.6. По результатам рассмотрения Заявок Банк составляет протокол подведения итогов Аукциона или о признании Аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.8.2. Положения.

9.5.7. После публичного размещения информации об итогах Аукциона Банк осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Аукциона для подписания. Подписание договора осуществляется в соответствии с разделом 18 Положения.

10. Порядок проведения Запроса предложений

10.1. Порядок проведения Запроса предложений, в том числе количество этапов, указывается в Документации о Запросе предложений.

10.2. Этапом запроса предложений может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с разделом 16 Положения среди Участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией о Запросе предложений.

10.3. Банк осуществляет публичное размещение приглашения (Извещения об осуществлении (проведении) Запроса предложений) и Документации о Запросе предложений в соответствии с пунктом 7.3. Положения.

10.4. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и Документацией о Запросе предложений.

10.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией о Запросе предложений.

10.6. Порядок вскрытия Заявок на Запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 8 Положения.

10.7. Многоэтапный Запрос предложений проводится с учетом требований разделов 15 и 16 Положения.

10.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса предложений Банк осуществляет подготовку договора и направляет предложение о его заключении Победителю. Подписание договора осуществляется в соответствии с разделом 18 Положения.

11. Порядок проведения Запроса котировок

11.1. Порядок проведения Запроса котировок, в том числе количество этапов, указывается в Извещении об осуществлении (проведении) Запроса котировок и Документации о Запросе котировок.

11.2. Этапом запроса котировок может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с разделом 16 Положения среди Участников запроса котировок, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией о Запросе котировок.

11.3. Банк осуществляет публичное размещение информации о Запросе котировок (Извещения об осуществлении (проведении) Запроса котировок) и Документации о Запросе котировок в соответствии с разделом 7.3. Положения.

11.4. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная Заявка; Заявка) в порядке, установленном Положением и Документацией о Запросе котировок.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией о Запросе котировок.

11.6. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения Аукциона (раздел 9 Положения), с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП, а также следующего:

- НМЦД, предложенная Банком, и лучшая цена, предложенная Участниками Запроса котировок, размещается на сайте ЭТП;

- Участники имеют возможность изменить предложенную в составе Заявки цену;

- в случае если за 10 (Десять) и менее минут до истечения срока приема котировочных Заявок поступила Заявка Участника, изменяющая лучшую цену, срок приема котировочных Заявок Банк продлевает на десять минут с момента поступления такой Заявки.

11.7. Многоэтапный Запрос котировок проводится с учетом требований разделов 15 и 16 Положения.

11.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса котировок Банк осуществляет подготовку договора и направляет предложение о его заключении Победителю. Подписание договора осуществляется в соответствии с разделом 18 Положения.

12. Порядок проведения Анализа предложений

12.1. Анализ предложений проводится при Закупках Продукции на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек (при превышении годовой выручки за отчетный финансовый год 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей 00 копеек – 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек).

12.2. Банк анализирует рынок требуемой Продукции с помощью сети «Интернет» и/или иных открытых источников и проводит отбор предложений по ценовому критерию в соответствии с требованиями Банка к качественным характеристикам закупаемой Продукции.

12.3. Банк вправе запросить предложения у ограниченного по своему усмотрению количества Поставщиков по электронной почте, посредством сети «Интернет», с использованием специализированных программно-аппаратных средств или другими способами. Требования к Продукции и форме предложения устанавливаются в запросе. После определения Поставщика с лучшим по цене предложением, Банк осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

13. Порядок проведения Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Банк принимает решение о Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при наличии оснований, перечисленных в п. 4.2.3.10 Положения.

13.2. После принятого решения о Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Банк осуществляет подготовку договора и направляет предложение о его заключении Поставщику. Подписание договора осуществляется в соответствии с разделом 18 Положения.

14. Порядок проведения Квалификационного отбора

14.1. Порядок проведения Квалификационного отбора указывается в Документации о Квалификационном отборе.

14.2. Банк осуществляет публичное размещение приглашения (Извещения об осуществлении (проведении) Квалификационного отбора) и Документации о Квалификационном отборе в соответствии с п 7.3 Положения.

14.3. Для участия в Квалификационном отборе Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и Документацией о Квалификационном отборе.

14.4. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией о Квалификационном отборе.

14.5. Порядок вскрытия Заявок по Квалификационному отбору, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Квалификационного отбора указывается в Документации о Квалификационном отборе.

14.6. После публичного размещения информации об итогах Квалификационного отбора Банк определяет перечень Участников.

14.7. При проведении Закупки у субъектов МСП в числе этапов электронного Конкурса, проведение Квалификационного отбора Участников не может быть предусмотрено

15. Особенности проведения многоэтапной Закупочной процедуры.

15.1. Банк вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

15.2. При многоэтапной Закупке в каждом следующем этапе вправе принять участие только Участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

15.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе Закупки, обязаны⁹ принять участие в данных этапах в соответствии с условиями Документации. При нарушении Участниками данной обязанности наступают последствия, определённые в п. 5.1.9. Положения.

15.4. Банк утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу Закупочной процедуры. В течение 3 (Трёх) календарных дней со дня утверждения указанного перечня Банк размещает соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п.7.3. Положения.

15.5. Банк вправе проводить следующие этапы Закупочных процедур:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) Продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в Извещении об осуществлении (проведении) конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

2) обсуждение Банком предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Закупки, в том числе в целях уточнения в Извещении об осуществлении (проведении) конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

3) рассмотрение и оценка Банком поданных Участниками Закупочной процедуры Заявок на участие;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры о снижении цены договора;

15.6. Конкурс не может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников.

⁹ За исключением положений о проведении Переторжки в качестве этапа Конкурса (раздел 16. Положения).

15.7. Банк вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры в форме Переторжки в соответствии с разделом 16 Положения.

15.8. Протоколы, составляемые в ходе многоэтапной процедуры Закупки, составляются по аналогии с протоколами, составляемыми в ходе проведения одноэтапной процедуры Закупки с учетом особенностей выбранного Способа закупки.

15.9. Проведение Банком переговоров при проведении Закупочных процедур

15.9.1. Банк вправе проводить переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах закупки.

15.9.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений Участников в отношении стоимости Продукции, условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

15.9.3. Приоритетным для Банка является проведение переговоров со всеми Участниками Закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

15.9.4. Банк вправе ограничить количество Участников, приглашённых к переговорам, до 1 (Одного) или нескольких, предложения которых являются лучшими по установленным Документацией критериям оценки. Количество Участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

15.9.5. Переговоры могут проводиться Банком в следующих формах (способами):

- очно, с каждым Участником в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Банк;

- заочно, с уведомлением Банком Участников о возможности оптимизировать свои предложения (как в целом, так и по определённым параметрам), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;

- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием ЭТП.

15.9.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; список приглашённых Участников; форма (способ) переговоров; дата и место их проведения и иные необходимые сведения.

15.9.7. Для участия в переговорах Участник должен представить в Банк документы, подтверждающие полномочия лиц на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Банка.

15.9.8. При ведении переговоров в очной форме все достигнутые договоренности между Участником и Банком протоколируются. Каждый протокол переговоров подписывается уполномоченными лицами Банка и Участника.

15.9.9. По результатам переговоров в очной и заочной формах Участники переговоров обязаны представить в Банк дополнительные коммерческие предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм). При не поступлении от Участника дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме Банк вправе аннулировать итоги переговоров с данным Участником и не учитывать их при определении Победителя, либо указать Участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договоренностями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление Участником в обязательном порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

15.9.10. Переговоры по итогам Аукциона или Запроса котировок в электронной форме допускаются только с Победителем данных закупочных процедур¹⁰.

15.9.11. При проведении переговоров Участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Банка условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Банком в ходе закупочной процедуры.

15.9.12. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Банка) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

15.9.13. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

16. Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры

16.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок в документации процедуры закупки может быть предусмотрено право Комиссии предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно принять участие в переторжке

16.2. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими требованиям, установленным Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

16.3. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

Переторжка проводится в порядке, аналогичном указанному в п.9.4 Положения с учётом п.11.6 Положения и Регламента проведения процедуры на ЭТП;

отчет ЭТП о результатах проведения Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры передаётся оператором ЭТП Банку для подведения итогов Закупочной процедуры;

16.4. Если в порядке оценки и сопоставления Заявок критерий цены имеет вес менее 100 %, Банк вправе определять лучшую цену с учётом веса не ценовых критериев.

16.5. Если иное не предусмотрено Документацией, в случае если Участник не принял участие в Переторжке, при подведении итогов Закупочной процедуры учитывается предложение по цене Продукции соответствующего Участника, сделанное им в Заявке, а если предоставление Участником такого предложения по цене Продукции в Заявке не предусматривалось Документацией, то при подведении итогов Закупки в отношении данного Участника учитывается цена Продукции, равная НМЦД, указанной в Документации.

16.6. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

16.7. Иные правила и особенности проведения Переторжки как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации и регламенте работы ЭТП.

17. Анализ рынка

17.1. Анализ рынка не является Закупочной процедурой. Анализ рынка – открытая процедура, проводимая Банком с целью определения или уточнения требований к Продукции и Участникам, иных параметров Закупки и целесообразности принятия решения о ее проведении.

17.2. Анализ рынка проводится при невозможности определения точных требований к качеству, характеристикам, свойствам и параметрам планируемой к Закупке Продукции, ввиду ее

¹⁰ Данное условие не применяется к Участникам Запроса котировок как этапа Конкурса или Запроса предложений, сделавших лучшее ценовое предложение на Запросе котировок.

исключительности или ограниченного присутствия (или отсутствия) на функционирующих рынках.

17.3. Участие в Анализе рынка не влечет для Участников каких-либо гарантий, преимуществ, иных юридических последствий, порождающих встречные обязательства Банка.

17.4. Для проведения Анализа рынка Банк вправе размещать на сайте Банка, а также при необходимости - сайте оператора ЭТП, официальном сайте и в других открытых источниках следующую информацию (не ограничиваясь):

приблизительное описание Продукции (включая возможные характеристики, особенности изготовления, доставки, эксплуатации, функциональные ограничения, информацию о фактическом присутствии на действующем национальном и международном рынках), являющейся предметом планируемой Закупки и параметры ее стоимости;

требования к документам, информации, которые должны быть представлены Участниками, а также порядок их представления;

сроки проведения процедуры;

иную информацию, необходимую для выполнения целей, указанных в п.17.1 Положения.

17.5. При проведении Анализа рынка Банк также вправе по своему усмотрению и любым доступным способом направлять обращения (письма, запросы) в адрес потенциальных Поставщиков с просьбой предоставления уточняющей и иной информации, необходимой для анализа.

17.6. По результатам Анализа рынка не допускается инициирование Закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), в предмете которой явным образом определен производитель, марка и иные характеристики Продукции, являющиеся признаком без альтернативности Закупки.

18. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

18.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и Документации о конкурентной закупке. В рамках Закупочной деятельности Банк заключает следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;

- рамочные договоры (генеральные соглашения) / опционные договоры ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс-листа производителя Продукции, без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

18.2. Проведение Закупочных процедур, не являющихся Торгами (Анализ предложений и Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не является Извещением об осуществлении (проведении) конкурентной закупки или Документацией о конкурентной закупке или приглашением принять участие в Торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким Закупочным процедурам не применяются.

18.3. При проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности Банка по заключению договора.

18.4. В случае если рамочные договоры / опционные договоры на поставку 1 (Одного) вида Продукции заключаются с двумя или более Поставщиками, в ходе исполнения рамочных договоров может предусматриваться проведение дополнительных конкурентных процедур между Поставщиками, заключившими рамочные договоры, при заказе соответствующей партии Продукции.

18.5. В случае если в Документации о конкурентной закупке предполагается оплата по факту поставки Продукции, и приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).

18.6. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

18.6.1. При заключении договора на бумажном носителе:

18.6.1.1. Банк осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе и направляет их Победителю Закупочной процедуры для подписания.

18.6.1.2. Победитель Закупочной процедуры в течение 5 (Пяти) дней с даты получения от Банка двух экземпляров договора на бумажном носителе передает в Банк подписанные¹¹ со своей стороны 2 (Два) экземпляра договора. Банк обязуется подписать со своей стороны 2 (Два) экземпляра договора и возвратить Победителю Закупочной процедуры подписанный с обеих сторон 1 (Один) экземпляр договора.

18.6.1.3. Если в Документации о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации о конкурентной закупке и необходимые для заключения договора.

18.6.1.4. Передача экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определенным в соответствии с Документацией о конкурентной закупке.

18.6.1.5. Если иное не установлено Документацией о конкурентной закупке, передача документов в Банк осуществляется по месту нахождения Банка, представителю Банка, указанному в Документации о конкурентной закупке в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется по месту нахождения Банка, представителю, указанному в Заявке Победителя на участие в Закупочной процедуре в качестве контактного лица. Принятие договора и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов или сопроводительной квитанции, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

18.6.2. При заключении договора посредством электронного документооборота (если такое требование установлено в Документации о конкурентной закупке):

18.6.2.1. Банк осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

18.6.2.2. Победитель Закупочной процедуры в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения со стороны Банка договора в электронном виде подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью. Банк обязуется подписать со своей стороны договор усиленной квалифицированной электронной подписью.

18.7. Если в Документации о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены/подписаны документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации о конкурентной закупке и необходимые для заключения договора.

¹¹ При наличии у Победителя печати, и при наличии требования в Документации о конкурентной закупке о простановке оттиска печати на договоре, помимо подписи уполномоченного лица на экземплярах договора должен быть проставлен оттиск печати Победителя.

18.8. Особенности заключения договора по результатам Закупки могут устанавливаться Документацией о конкурентной закупке (в части электронного документооборота – в соглашении об электронном документообороте, прилагаемом к Документации о конкурентной закупке).

18.9. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

18.10. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Банка и Победителя Закупочной процедуры (Поставщика) могут быть внесены изменения в проект договора, размещенного в составе Документации о конкурентной закупке.

18.11. Заключение договора по итогам конкурентной Закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении об осуществлении (проведении) конкурентной закупки и/или Документации о конкурентной закупке, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурентной Закупки, а в случае размещения информации о конкурентной Закупке в ЕИС – со дня размещения протокола подведения итогов конкурентной Закупки в ЕИС. В случае необходимости одобрения уполномоченным органом Банка заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней с даты указанного одобрения.

18.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор Банк размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

18.13. В случае отказа Победителя, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Банк имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять 1 (Одно) из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

18.14. В случае отказа или уклонения от заключения договора Участником, занявшего второе место, и признанного Банком Победителем конкурентной Закупочной процедуры, Банк имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять 1 (Одно) из решений, предусмотренных п. 5.1.12 Положения, или осуществить Закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (п. 4.2.2.12. Положения).

18.15. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

- 1) непредставление в Банк подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный Документацией о конкурентной закупке срок;
- 2) отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации о конкурентной закупке;
- 3) представление Победителем Закупки в Банк требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации о конкурентной закупке, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации о конкурентной закупке;
- 4) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией о конкурентной закупке и/или необходимых для заключения договора;
- 5) непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
- 6) иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

18.16. Банк представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, размещенный в ЕИС, следующую информацию:

- сведения о Победителях Закупок, отказавшихся или уклонившихся от заключения договора с Банком;

- сведения о Поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.

Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных Поставщиков, по истечении 2 (Двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, исключаются из этого реестра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18.17. В случае возникновения обстоятельств, в том числе финансового и экономического характера, влияющих на формирование потребностей Банка в Продукции, Банк вправе отказаться от заключения договора.

18.18. Банк вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Банка такое нарушение его имущественных интересов, включая (но, не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

18.19. По согласованию с Поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

18.20. Банк осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

18.21. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Банк проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

18.22. Максимальный срок для оплаты поставляемой Продукции по договору, составляет не более 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Банком документа о приемке поставленной Продукции.

18.23. Отстранение Участника Закупки от участия в определении Победителя или отказ от заключения договора с Победителем осуществляется Банком в любой момент до заключения договора, в случае, если Банк обнаружит, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 5.3.1 и 5.3.2 Положения (при наличии таких требований) или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным в Документации о Закупке требованиям.

19. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур

19.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения в Банк (далее – обращение) как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Банка.

19.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Банка, а также по реквизитам, указанным в Документации – по соответствующей Закупочной процедуре.

19.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Банком договора с Победителем.

19.4. Банк вправе не отвечает на обращения Участников, если в обращении содержится вопрос, на который Участникам и/или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы и Участником не приведены новые обстоятельства.

19.5. Ответ на обращение Участника Банк формирует в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления в Банк. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

19.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения Участника и иных заинтересованных лиц.

20. Особенности осуществления конкурентных Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты МСП

20.1. В части Способов закупки и условий их применения:

20.1.1. Конкурентная Закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения Конкурса в электронной форме, Аукциона, Запроса котировок в электронной форме или Запроса предложений в электронной форме.

20.1.2. Проведение Закупок среди субъектов МСП осуществляется Банком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе, и дополнительными требованиями, утвержденными Правительством России.

20.1.3. Банк вправе осуществить Закупку с участием субъектов МСП неконкурентным способом в электронном магазине на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки не должна превышать 20 (двадцать) миллионов рублей с учетом налогов. Порядок размещения Участником закупки Заявки определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

20.2. В части информационного обеспечения Закупки:

20.2.1. Банк при осуществлении конкурентной Закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС Извещение об осуществлении (проведении):

1) Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;
б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

2) Аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;
б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

3) Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек;

4) Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком Запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 000 000 (Семь миллионов) рублей 00 копеек.

20.3. В части предусмотренного перечня сведений, которые Банк вправе запросить у Участников – субъектов МСП:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Банком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Банком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП Участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) не проведение ликвидации Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (Двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Банк приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным Продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Банку при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы Продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

20.4. В части порядка проведения Конкурса в электронной форме:

20.4.1. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать этапы, указанные в п.15.5 Положения.

20.4.2. При включении в Конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.15.5 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого Конкурса в электронной форме должна соответствовать очередности их перечисления в п.15.5 Положения. Каждый этап Конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в Конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15.5 Положения;

3) в Документации по проведению Конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа Конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа Конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа Конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа Конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

5) если Конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п. 1 или 2 п.15.5 Положения, Банк указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) покупаемой Продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Банком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) Закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора Банк в сроки, установленные Документацией, размещает в ЕИС уточненное Извещение об осуществлении (проведении) Конкурса в электронной форме и уточненную Документацию. В указанном случае отклонение Заявок Участников Конкурса в электронной форме не допускается, Банк предлагает всем Участникам Конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) покупаемой Продукции, иных условий исполнения договора. При этом Банк определяет срок подачи окончательных предложений Участников Конкурса в электронной форме. В случае принятия Банком решения не вносить уточнения в Извещение об осуществлении (проведении) Конкурса в электронной форме и Документацию о Конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов Конкурса в электронной форме. При этом Участники Конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с Участниками Конкурса в электронной форме содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об

иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с Участниками Конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком Конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных Участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Банком положений Федерального закона от «29» июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа Конкурса в электронной форме, любой Участник Конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в Конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником Конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник Конкурса в электронной форме подает 1 (Одно) окончательное предложение в отношении каждого предмета Конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Банком в ЕИС уточненных Извещения об осуществлении (проведении) Конкурса в электронной форме и Документации о Конкурсе в электронной форме до предусмотренных такими Извещением и Документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если Конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15.5 Положения:

а) Участники Конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого Конкурса в электронной форме;

б) Участники Конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке 1 (Одно) дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (Три) часа;

в) если Участник Конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10) Заявка на участие в Конкурсе в электронной форме состоит из 2 (Двух) частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы Продукции). 1 (Первая) часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 20.3 Положения, а также информацию в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). 2 (Вторая) часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 20.3 Положения, а также информацию в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные в данном пункте Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в Конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии.

20.5. В части порядка проведения Аукциона:

20.5.1. Аукцион, Участниками которого могут являться только субъекты МСП не может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников Аукциона.

20.5.2. Заявка на участие в Аукционе состоит из 2 (Двух) частей. 1 (Первая) часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 20.3 Положения. 2 (Вторая) часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 20.3 Положения, а также иную информацию и документы, предусмотренные в документации о конкурентной закупке. Указанные в данном

пункте Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в Аукционе в случае установления обязанности их представления.

20.5.3. Аукцион включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг Аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % НМЦД;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага Аукциона»;
- 3) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага Аукциона»;
- 5) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником Аукциона.

20.6. В части порядка проведения Запроса предложений в электронной форме:

20.6.1. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты МСП, не может включать в себя этап проведения квалификационного отбора.

20.6.2. Подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

20.6.3. Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (Двух) частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы Продукции). 1 (Первая) часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 20.3. Положения, а также информацию в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). 2 (Вторая) часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 20.3 Положения, а также информацию в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные в данном пункте Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

20.7. В части проведения Запроса котировок в электронной форме:

20.7.1. Запрос котировок в электронной форме не может быть многоэтапным.

20.7.2. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 20.3 Положения, в случае установления Банком обязанности их предоставления.

20.8. В части обеспечения Заявок и исполнения договора:

20.8.1. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в Закупке (денежные средства или банковская гарантия) осуществляется Участником такой Закупки.

20.8.2. Требования к размеру обеспечения Заявки и исполнения договора устанавливаются Правительством России.

20.8.3. При осуществлении конкурентной Закупки с участием субъекта МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки на участие в такой Закупке, вносятся Участником такой Закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – специальный банковский счет).

20.8.4. В течение 1 (Одного) часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием субъектов МСП оператор ЭТП направляет в обслуживающий Участника банк информацию об Участнике Закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Обслуживающий Участника банк в течение 1 (Одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника Закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой Закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение 1 (Одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Положения оператор ЭТП обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение 1 (Одного) часа с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении об осуществлении (проведении) конкурентной закупки.

20.8.5. Участник конкурентной Закупки с участием субъекта МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 20.8.4 Положения.

20.8.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием субъекта МСП, перечисляются на счет Банка, указанный в Извещении об осуществлении (проведении) такой Закупки, Документации о такой Закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением об осуществлении (проведении) такой Закупки, Документацией о такой Закупке, до заключения договора Банку обеспечения исполнения договора (если в Извещении об осуществлении (проведении) такой Закупки, Документации о такой Закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой Закупки заключить договор.

20.9. В части подачи Заявок:

20.9.1. Заявка на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения (за исключением предоставления ценового предложения при Аукционе). Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме состоит из 1 (Одной) части и ценового предложения. 1 (Первая) часть Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемой Продукции, которая является предметом Закупки в соответствии с требованиями Документации. При этом не допускается указание в 1 (Первой) части Заявки на участие в конкурентной Закупке сведений об Участнике Конкурса в электронной форме, Аукциона или Запроса предложений в электронной форме и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации.

20.9.2. Вторая часть Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в Документации), об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об иных условиях исполнения договора.

20.9.3. В случае если Конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 п. 15.5 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении об осуществлении (проведении) Конкурса в электронной форме и Документации о Конкурсе в электронной форме. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Банк. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников Конкурса в электронной форме составляет 3 (Три) часа.

20.9.4. В случае содержания в 1 (Первой) части Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во 2 (Второй) части данной Заявки сведений о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

20.9.5. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Банку:

1) 1 (Первые) части Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений, в электронной форме Заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием только субъектов МСП, установленного в Извещении об осуществлении (проведении) конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке;

2) 1 (Первые) части окончательных предложений Участников Конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе, установленного уточненным Извещением об осуществлении (проведении) конкурентной закупки, уточненной Документацией о конкурентной закупке;

3) 2 (Вторые) части Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений в электронной форме - в сроки, установленные Извещением об осуществлении (проведении) таких Конкурса в электронной форме, Аукциона, Запроса предложений в электронной форме, Документацией о таких Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений в электронной форме, либо уточненным Извещением об осуществлении (проведении) таких Конкурса в электронной форме, Аукциона, Запроса предложений в электронной форме, уточненной Документацией о таких Конкурса в электронной форме, Аукциона, Запроса предложений в электронной форме.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Банком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких Конкурса в электронной форме, Аукциона, Запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения 1 (Первых) частей Заявок, новых 1 (Первых) частей Заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 п. 15.5 Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 4 п. 15.5 Положения (в случае, если Конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении Аукциона - проведения процедуры подачи Участниками такого Аукциона предложений о цене договора.

20.9.6. В случае, если Банком принято решение об отмене конкурентной Закупки с участием субъекта МСП, оператор ЭТП не вправе направлять Банку Заявки Участников такой конкурентной Закупки.

20.9.7. По итогам рассмотрения 1 (Первых) частей Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе, Запросе предложений в электронной форме, а также Заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме Банк направляет оператору ЭТП протокол, составленный в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к Положению. В течение 1 (Одного) часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

20.9.8. В течение 1 (Одного) часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение 1 (Одного) часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, либо протокол подачи предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора у каждого Участника Аукциона с указанием времени их поступления.

20.9.9. В течение 1 (Одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпункте 20.9.8 Положения, и 2 (Вторых) частей Заявок Участников Закупки Банк на основании результатов оценки Заявок на участие в такой Закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них

условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения Аукциона или Запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается 1 (Первый) номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

20.9.10. Банк составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к Положению и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

20.9.11. При осуществлении закупок Банк принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника или об отказе от заключения договора с Участником в случае отсутствия информации об Участнике, субподрядчика (соисполнителя), в едином реестре субъектов МСП.

20.9.12. Банк проверяет в едином реестре субъектов МСП принадлежность Участника к субъектам МСП. Банк принимает право об отказе в допуске к участию в закупке Участника или об отказе от заключения договора с Участником в случае отсутствия информации об Участнике, субподрядчике (соисполнителе), в едином реестре субъектов МСП.

20.10. В части порядка подготовки, заключения и контроля исполнения договоров:

20.10.1. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Банка. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Банком, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению об осуществлении (проведении) конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Банку с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Банк рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.10.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией о конкурентной закупке, Извещением об осуществлении (проведении) конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

20.11. Максимальный срок для оплаты поставляемой Продукции по договору, Участниками которых могут быть только субъекты МСП, составляет не более 7 (Семи) рабочих со дня подписания Банком документа о приемке поставленной Продукции.

20.12. Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, Банк руководствуется Перечнем товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП.

21. Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения

21.1. В соответствии с требованиями Закона и Постановления Правительства № 925 Банк предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

21.2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении Закупки Продукции, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

21.3. При осуществлении Закупки Продукции путем проведения Конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, указанных в Документации о закупке, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать процентов) %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в Закупке.

21.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения Конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, указанных в Документации о закупке, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (Тридцать процентов) %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в Закупке.

21.5. При осуществлении Закупки Продукции путем проведения Аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении (проведении) закупки, на «шаг», установленный в Документации о закупке, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 (Пятнадцать процентов) % от предложенной им цены договора.

21.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения Аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении (проведении) закупки, на «шаг», установленный в Документации о закупке, в случае если Победителем Закупки представлена заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 30 (Тридцать процентов) % от предложенной им цены договора.

21.7. При осуществлении Закупки Продукции путем проведения Аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении (проведении) закупки, на «шаг», установленный в Документации о закупке, в случае, если Победителем Закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в Закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (Пятнадцать процентов) % от предложенной им цены договора.

21.8. При осуществлении Закупки радиоэлектронной продукции путем проведения Аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении (проведении) закупки, на «шаг», установленный в

Документации о закупке, в случае если Победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в Закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (Тридцать процентов) % от предложенной им цены договора.

21.9. Предоставление Приоритета осуществляется в случае включения в Документацию о закупке следующих сведений:

21.9.1. Участник должен указать (декларировать) в своей Заявке на участие в Закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в Закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в Закупке, такая заявка Банком отклоняется.

21.9.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

21.9.3. В Заявке на участие в Закупке, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 (Пятидесяти процентов) % стоимости всей предложенной таким Участником Продукции.

21.9.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п. 21.9.3 Положения, используется цена единицы каждой Продукции, определяемая в соответствии с п. 5 Постановления Правительства № 925.

21.9.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и Постановлением Правительства № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.10. Указанные в п. 21.9 Положения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст Документации о закупке.

21.11. В Документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой Продукции, являющейся предметом Закупки.

21.12. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018 № 49 «Об утверждении Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза (не преференциальных правил определения происхождения товаров)»;

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 № 515 «О Порядке использования правила адвальной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»;

- Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от «29» мая 2014 года;

- иных правовых нормативных актов.

21.13. Если Заявка Участника Закупки содержит предложение о поставке Продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной Документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

21.14. Для целей выполнения Постановления Правительства № 2013 Банк должен обеспечить достижение минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения, работ услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Банк должен достигать выполнение доли, путем осуществления закупок конкурентными и неконкурентными Способами закупок.

В рамках Постановления Правительства № 2013 товаром российского происхождения признается товар, включенный в Реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в Реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского союза (Реестр евразийской промышленной продукции), или в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

21.15. Участник должен в составе Заявки указать сведения о наличии продукции:

- в Реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;

- в Реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского союза (Реестр евразийской промышленной продукции);

- в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции.

- сертификат о происхождении продукции в Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики (при необходимости).

Заявка Участника должна содержать выписку с указанием номера реестровой записи, либо декларацию о нахождении Продукции в Реестре промышленной продукции с указанием номера реестровой выписки и/или декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи (выписки из данного реестра не предусмотрена).

22. Порядок определения НМЦД.

22.1. НМЦД при проведении Закупки является одним из ключевых параметров, подлежащим обязательному отражению в Документации (для конкурентных и неконкурентных Закупок), а также необходимым для оценки и сопоставления предложений Участников Закупочных процедур. На этапе подготовки Документации размер НМЦД определяется с использованием методов, предусмотренных п. 22.5 Положения. Расчет НМЦД является неотъемлемой частью документации.

22.2 Порядок определения НМЦД на этапе подготовки Документации:

- 1) изучаются требования к Продукции;
- 2) изучаются требования к месту, срокам, графику поставки;

- 3) изучаются и при необходимости учитываются условия оплаты Продукции;
- 4) изучаются и при необходимости учитываются требования к Участникам Закупки (если установлены);
- 5) учитывается, производится ли государственное регулирование цен по данной Продукции (существуют ли постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере, тарифы естественных монополий и т.п.);
- 6) выбирается метод определения НМЦД или несколько таких методов;
- 7) выполняется расчет НМЦД;
- 8) информация об используемых методах и подходах формирования НМЦД отражается в составе расчета НМЦД.

22.3. Если в ходе определения НМЦД выявлено отсутствие на рынке Продукции с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на ее поставку согласно установленным существенным условиям, необходимо уточнить требования к Продукции с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия в соответствии с п. 22.2 Положения.

22.4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом обоснование НМЦД, содержащее наименования Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию, не подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.5. Методы определения НМЦД и условия их применения:

- 1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с п. 22.6 Положения (является приоритетным);
- 2) Нормативный метод в соответствии с п. 22.7 Положения;
- 3) Тарифный метод в соответствии с п. 22.8 Положения;
- 4) Проектно-сметный метод в соответствии с п. 22.9 Положения;
- 5) Затратный метод в соответствии с п. 22.10 Положения.
- 6) В случаях, когда невозможно использовать методы, указанные в пп 1-5 п.22.5 Положения, применяется иной метод определения НМЦД в соответствии с п. 22.11. Положения.

22.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в определении НМЦД на основании информации о стоимости Продукции, соответствующей требованиям и установленным существенным условиям. В целях получения информации о цене в отношении требуемой Продукции осуществляется поиск с использованием следующих источников:

- направление запросов о предоставлении информации о стоимости Продукции Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), специализирующимся на поставке требуемой Продукции;
- осуществить поиск информации о ценах Продукции путем анализа ранее заключенных Банком договоров (при наличии и релевантности);
- осуществить анализ общедоступной информации о ценах Продукции, к которой относится информация о ценах Продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой и иные общедоступные источники информации.

При направлении запроса о предоставлении информации о стоимости Продукции Поставщикам (подрядчикам, исполнителям) такой Продукции рекомендуется направлять такой запрос, в том числе лицам, ранее надлежащим образом, выполнявшим аналогичные поставки (работы, услуги) Банку. Не допускается осуществлять запрос информации и/или принимать во

внимание договоры в отношении лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных Поставщиков и лиц, с которыми ранее Банком были заключены договоры, в ходе исполнения которых были выявлены факты ненадлежащего исполнения обязательств с применением к Поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и/ или было инициировано расторжение договора.

Направление запросов о предоставлении информации о стоимости Продукции осуществляется не менее чем 3 (Трем) Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), специализирующимся на поставке требуемой Продукции. В случае ограниченности рынка возможно использование менее 3 (Трех) Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с указанием причин и обоснования релевантности имеющихся.

В целях применения данного метода осуществляется поставка идентичной Продукции планируемой к Закупке, или, при её отсутствии, однородной Продукции. При этом идентичной Продукцией признаётся Продукция, имеющая одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики Поставщика (подрядчика, исполнителя), их деловая репутация на рынке. В свою очередь однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

НМЦД по итогам сопоставления рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее значение цены на Продукцию¹².

Формула расчета:

НМЦД = (цена 1 + цена 2 + ...): количество цен.

Также возможно применение одной из формул расчета, указанных в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

22.7. Нормативный метод.

Нормативный метод заключается в определении НМЦД на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемой Продукции, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формула расчёта:

НМЦД = количество (объем) закупаемой Продукции * предельная цена единицы Продукции, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.8. Тарифный метод

Тарифный метод применяется в том случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цена закупаемой Продукции подлежит государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам).

¹² По решению Банка, НМЦД по итогам сопоставления рыночных цен (анализа рынка) может определяться как минимальное значение цены на Продукцию.

Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной связи.

Формула расчёта:

НМЦД = количество (объем) закупаемой Продукции * цена (тариф) единицы Продукции, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или муниципальными правовыми актами.

22.9. Проектно-сметный метод.

НМЦД проектно-сметным методом может определяться в случае заключения следующих видов договоров:

- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, объекта капитального строительства;
- на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным условием договора;
- на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;
- на проведение пусконаладочных работ;
- на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;
- на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства;
- на технический контроль;
- авторский надзор.

Основанием для определения НМЦД является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦД являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы).

В случае включения в договор оборудования и/или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчет и/или иных смет, то определение стоимости таких видов Продукции осуществляется в соответствии с любыми другими способами.

В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (или заключения об оценке сметной стоимости) в отношении такого расчета, НМЦД определяется согласно такому сводному сметному расчету.

В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям, НМЦД определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе.

Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦД на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации, отвечающей требованиям. В этом случае НМЦД определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

22.10 Затратный метод.

Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и/

или прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/ или распорядительными документами.

При определении произведенных затрат учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/ или реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация о рентабельности для определенной сферы деятельности может быть определена из внутренних источников Банка. Расчет НМЦД с учетом использованных данных по рентабельности также направляется в составе расчёта НМЦД.

22.11. Иные методы.

Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке иные методы расчета НМЦД, в том числе:

Форма разбивки стоимости – заключается в определении НМЦД на основании данных о виде товаров, работ (услуг), стоимости материалов, затрат на оплату трудовых ресурсов, и иных статей расходов поставщика (исполнителя, подрядчика) при выполнении работ (оказании услуг) согласно предмета Закупки.

- Для анализа предложений методом обоснования цены может применяться направленный Участником счет на Продукцию.

22.12. Если количество Продукции заранее неизвестны, Банк определяет и обосновывает цену единицы Продукции, а также определяет максимальное значение цены договора согласно п. 22.6 - 22.11 Положения.

23. Утверждение Положения

23.1. Положение утверждается Единственным участником Банка и размещается в ЕИС в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

23.2. Изменения Положения утверждаются решением Единственного участника и размещаются на официальном сайте Банка и в ЕИС в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения. Изменения Положения вступают в силу с момента их утверждения.

Приложение 1**Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки и по ее итогам**

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации о конкурентной закупке, Извещения об осуществлении (проведении) Запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания Итогового протокола;
- 2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией о конкурентной закупке или Извещением об осуществлении (проведении) конкурентной закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации о конкурентной закупке или Извещения об

осуществлении (проведении) Запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

6) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.